

Die Bernostiftung sucht für die katholische Don-Bosco-Schule in Rostock für das Schulsekretariat zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Schulsekretär (m/w/d) bzw. Schulverwaltungsfachkraft (m/w/d)

für eine zunächst auf ein Jahr befristete Teilzeitstelle im Umfang von 10 Wochenstunden.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Sie unterstützen die Büroleitung in administrativen und organisatorischen Aufgaben, z.B. bei der Terminkoordinierung und -überwachung, telefonische und elektronische Korrespondenzabwicklung
- Sie sind Ansprechpartner (m/w/d) und Schnittstelle für das Kollegium, die Schüler, die Eltern und die Behörden in administrativen Belangen sowie für die Trägerverwaltung
- Allgemeine Büroorganisation, Bestellungen und Lagerverwaltung
- Absicherung der Öffnungszeiten des Sekretariats

Wir wünschen uns von Ihnen für diese Tätigkeit:

- eine kaufmännische Berufsausbildung und idealerweise Berufserfahrung in Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- fundierte Rechtschreib- und EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office-Anwendungen und idealerweise Schulberichtssystemen
- selbstständiges, zuverlässiges und zielorientiertes Arbeiten
- ein hohes Maß an Organisations- und Planungsgeschick
- ein stark ausgeprägtes Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein für die Gesamtaufgabe
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Kindern
- Sie kommunizieren gerne und professionell nach innen und außen
- Identifikation mit den Werten einer christlichen Kirche

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle und vielfältige Aufgabe, die selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten ermöglicht
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung, Zusatzversorgung, Sozialleistungen sowie Fortbildungsmöglichkeiten entsprechend der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung

Wenn Sie die Aufgabe als **Schulsekretär/in bzw. Schulverwaltungsfachkraft (m/w/d)** als Ihre persönliche Herausforderung ansehen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **31. Oktober 2023** an folgende Anschrift:

Bernostiftung

Katholische Stiftung für Schule und Erziehung in Mecklenburg und Schleswig-Holstein

Bleicherufer 5, 19053 Schwerin

z. Hd. Frau Heinlein

Mail: bewerbung@bernostiftung.de